

УСТАНОВА СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН
ул. Војвођанска 79, Сурчин

Република Србија	
Градск	
Оде	
29. 11. 2024	
11-07-103/24	

ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

ПРЕДМЕТ: Статут Установе спорта градске општине Сурчин.

Поштовани, у прилогу вам достављамо Статут Установе спорта градске општине Сурчин са одлуком Управног одбора установе у оснивању о доношењу истог, ради даље надлежности.

Срдачно,

В.Д.ДИРЕКТОР
Вукеновић Снежана
Снежана Вукеновић

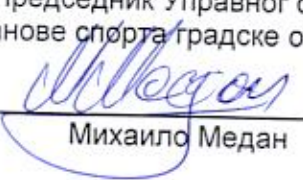
На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 110. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/16) и члана 18. Одлуке о оснивању Установе спорта градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 99/23 и 135/24), Управни одбор Установе спорта градске општине Сурчин у оснивању на седници одржаној дана 28. новембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ

1. **ДОНОСИ СЕ** Статут Установе спорта градске општине Сурчин,
2. Статут доставити оснивачу на даљу надлежност.

УСТАНОВА СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Председник Управног одбора
Установе спорта градске општине Сурчин


Михаило Медан

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94-др. закон, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закон), члана 110. Закона о спорту („Службени гласник РС“ број 10/16) и члана 18. Одлуке о оснивању Установе спорта градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 99/23 и 135/24), Управни одбор Установе спорта градске општине Сурчин у оснивању на седници одржаној дана 28. новембра 2024. године, доноси

С Т А Т У Т

УСТАНОВЕ СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Установе спорта градске општине Сурчин (у даљем тексту: Установа), у складу са законом, уређују се области које се односе на: пословно име и седиште; правни статус; податке о оснивачу; одговорност Установе за обавезе у правном промету; имовину; заступање; права, обавезе и одговорности оснивача према Установи и Установе према оснивачу; делатност, унутрашњу организацију; годишњи програм рада са финансијским планом, годишњи извештај о пословању и редован годишњи финансијски извештај; органе Установе, њихов састав, начин именовања и надлежности; јавност рада, пословну тајну и обавештавање запослених на сарадњу са синдикатом, безбедност и здравље на раду, заштиту и унапређење животне средине; општа акта и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, ближе се уређују општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима Установе (одлуке, наредбе, упутства и др.).

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са законом, оснивачким актом и овим статутом.

ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под пословним именом: Установа спорта градске општине Сурчин.

Скраћено пословно име: УСГОС

Седиште Установе је у Сурчину, Војвођанска 79.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

Члан 4.

Установа има печат, штамбил и лого.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм. По унутрашњем ободу печата исписано је на српском језику, ћириличким писмом: УСТАНОВА СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН, а по хоризонтали СУРЧИН.

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 48 x 20 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом:

УСТАНОВА СПОРТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Бр. _____ 20____ год.

СУРЧИН, Војвођанска 79

Установа има лого који користи у информативно-пропагандне сврхе чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

Лого Установе се користи на меморандуму Установе.

Коришћење, чување и уништавање печата и штамбиља, врши се на основу одлуке коју доноси директор.

Установа не може променити изглед печата и штамбиља без претходне сагласности оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 5.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе спорта градске општине Сурчин („Службени лист града Београда“ број 99/23 и 135/24), као јавна служба, ради остваривања заједничких интереса и потреба грађана Градске општине Сурчин у области спорта, унапређења делатности спорта, одржавања спортских објеката и обављања пословања развоја и очувања спортских и рекреативних вредности на територији Градске општине Сурчин.

Установа има својство правног лица које стиче уписом у регистар код надлежног органа, са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог статута.

ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Оснивач Установе је Градска општина Сурчин (у даљем тексту: оснивач).

ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Установа је корисник јавних средстава – индиректни корисник средстава буџета Градске општине Сурчин.

ИМОВИНА

Члан 8.

Установа има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

Имовину Установе чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

ЗАСТУПАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа лице које за то директор овласти, писаном изјавом воље (овлашћење за заступање – пуномоћје) која обавезно садржи, следеће податке: основне податке о лицу коме директор даје овлашћење, обим посла и границе овлашћења и рок у коме овлашћење важи.

Лице које поступа на основу овлашћења из става 2. овог члана, има права и обавезе у границама датог овлашћења.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности Установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности Установе;
- развој и унапређење квалитета обављања делатности Установе, као и унапређење организације и ефикасности рада Установе.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 11.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору Установе предлаже мере у циљу остваривања делатности Установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе;
- да врши и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом градске општине Сурчин.

Члан 12.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности Установе, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању Установе;
- на статут и акт о организацији и систематизацији послова Установе прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта, пословног имена, печата и штамбиља Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада Установе са финансијским планом Установе за наредну годину, прибави сагласност оснивача;
- прибави сагласност оснивача на одлуку о утврђивању цена производа и услуга;
- да обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и Статутом градске општине Сурчин.

Члан 13.

Оснивач је дужан да:

- Установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности Установе;
- предузима мере за унапређење обављања делатности Установе.

Члан 14.

- Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:
- из буџета Градске општине Сурчин, буџета Града Београда и буџета Републике Србије;
 - непосредно од корисника,
 - продајом производа и услуга на тржишту,
 - из других извора у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ

Члан 15.

Установа обавља делатност спорта од значаја за Градску општину Сурчин, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области спорта.

Члан 16.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у област – Спортске, забавне и рекреативне делатности.

Претежна делатност Установе је 93.11 – делатност спортских објеката

Члан 17.

Поред делатности из члана 16. овог Статута, Установа обавља и следеће делатности у циљу остваривања претежне делатности ради за које је Установа основана и то:

- 77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 85.51 – спортско и рекреативно образовање,
- 93.12 – делатност спортских клубова,
- 93.19 – остале спортске делатности,
- 82.30 – организовање састанака и сајмова,
- 93.21 – делатност забавних и тематских паркова,
- 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности
- 56.30 – услуге припремања и послуживања пића
- 93.13 – делатност фитнес клубова,

Установа може, без уписа у регистар надлежног органа, обављати и друге делатности које су у функцији претежне делатности која је уписана у регистар надлежног органа, али у мањем обиму.

Установа не може променити делатност без претходне сагласности оснивача.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Установа је организован као јединствена пословна целина.
Делатност Установе утврђена законом, оснивачким актом и овим Статутом, састоји се од послова који се могу обављају у организационим јединицама.

Члан 19.
Организационе јединице могу бити сектори или организационе целине другог назива ако то више одговара природи послова који се у њима обављају.

Члан 20.
Директор Установе, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом, доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, којим се ближе уређује организација и обављање послова Установе.
Сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова даје Веће градске општине Сурчин.

Члан 21.
На права, обавезе и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду, ако законом није другачије одређено.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ, ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ И РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Члан 22.
Оснивач утврђује висину средстава за финансирање делатности Установе на основу предлога годишњег програма рада са финансијским планом Установе за наредну годину.

Предлог годишњег програма рада Установе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у спорту, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада са финансијским планом за наредну годину, ради давања сагласности оснивача.

Предлог годишњег програма рада Установе са финансијским планом за наредну годину, на предлог директора, усваја Управни одбор.

Члан 23.
Оснивач утврђује који ће се програми, делови програма, текући расходи и издаци установе финансирати или суфинансирати средствима оснивача.
Средства из буџета оснивача користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Установа је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији спортских програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 24.
Установа је дужна да састави годишњи извештај о пословању.
Годишњи извештај о пословању Установе, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 25.
Установа је дужна да састави редован годишњи финансијски извештај за пословну годину, у складу са прописима који уређују ову област.
Редован годишњи финансијски извештај за пословну годину треба да пружи истинит преглед финансијског стања и успешности пословања Установе.
Редован годишњи финансијски извештај Установе за пословну годину, усваја Управни одбор, уз претходно прибављено мишљење Надзорног одбора.

Члан 26.

Годишњи програм рада Установе са финансијским планом, годишњи извештај о пословању Установе и редован годишњи финансијски извештај Установе за пословну годину, достављају се оснивачу у роковима утврђеним законом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ – ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 27.

Органи Установе су:

- Директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 28.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Члан 29.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор Установе (у даљем тексту: Управни одбор), уз претходну сагласност оснивача, у складу са одредбама закона којим се уређује област рада у јавним службама.

Јавни конкурс за именовање директора расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 2. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Установе и на огласној табли, као и у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од десет дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Члан 30.

Услови за избор кандидати за директора:

- стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима у области спорта за које је предвиђено високо образовање;
- да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- да има држављанство Републике Србије.

Члан 31.

Пријава на јавни конкурс за именовање директора треба да садржи:

- предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- диплому о стеченом високом образовању;

- исправе којима се доказује радно искуство на пословима у области спорта (радна књижица, потврде или други акти на основу којих се доказује да има пет година радног искуства у спорту са високим образовањем);
- исправе којима се доказује да се против кандидата не води истрага и да није осуђиван за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- биографију кандидата.

Члан 32.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са Листе.

Решење о именовању директора објављује се у „Службеном листу града Београда“.

Члан 33.

Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

- да поседује познавање специфичности пословања правних субјеката из области спорта и руковођења њиховим ресурсима,
- способност комуникације са јавношћу,
- искуство у управљању средствима, људским и другим ресурсима,
- да познаје прописе који регулишу делатност коју Установа обавља.

Члан 34.

Јавни конкурс за именовање директора није успео:

- уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача и
- уколико оснивач не именује директора Установе са Листе.

Члан 35.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, као и у случајевима када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове, предвиђене овим Статутом, за избор кандидата за директора Установе.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Установе.

Члан 36.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време, којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, закључује се анекс уговора о раду, у складу са законом.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, по основу обављања дужности директора, одлучује председник Управног одбора Установе.

Члан 37.

Директор:

- заступа и представља Установу;

- организује и руководи радом Установе;
- извршава и спроводи одлуке Управног одбора;
- стара се о законитости рада и пословања Установе;
- предлаже Управном одбору годишњи програм рада Установе са финансијским планом и одговоран је за његово спровођење;
- доноси предлог правилника о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Установе;
- обезбеђује остваривање јавности рада Установе;
- доставља на мишљење Надзорном одбору годишњи извештај о пословању и редован годишњи финансијски извештај Установе и доставља их Управном одбору на усвајање;
- спроводи поступак заснивања радног односа и са изабраним извршиоцем закључује уговор о раду;
- доноси решења о образовању комисија и радних тела за обављање одређених послова за потребе Установе;
- стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству, уз сагласност Управног одбора;
- стара се о осигурању имовине и запослених;
- предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга у оквиру делатности Установе;
- учествује у раду Управног и Надзорног одбора као извештач, без права одлучивања;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором, односно правилником о раду;
- одговоран је за реализацију забране пушења у пословном простору Установе;
- организује рад Установе на начин који спречава појаве злостављања на раду и у вези рада;
- предлаже Управном одбору доношење одлука о пословној сарадњи са другим правним субјектима;
- врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим статутом.

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 38.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе које су проузроковале или могу проузроковати веће сметње у раду Установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак, односно, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 39.

Између директора, односно вршиоца дужности директора, коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и најмање два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Директор, односно вршилац дужности директора, коме престаје мандат, дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Члан 40.

Директору, у спровођењу послова утврђених годишњим програмом рада и у пословима из његове надлежности, могу помагати стална или повремена радна тела – стручни савети и Колегијум, која директор може образовати решењем, у складу са потребама.

Стручни савети, могу да се образују по потреби за различите делатности Установе и могу бити образовани од чланова из реда запослених, као и из реда истакнутих стручњака за поједине области који нису запослени у Установи.

Директор Установе председава састанцима Савета које сазива према потреби или на предлог најмање два члана Савета.

Члановима Савета који нису запослени у Установи може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним одлуком Управног одбора, из средстава која су за ту намену утврђена финансијским планом Установе, на терет сопствених прихода Установе.

Стручни савети разматрају питања из програмске, односно стручне делатности Установе и директору дају мишљења и предлоге везане за програмски и стручни рад.

Колегијум, као радно тело директора, чине директор и запослени у Установи, односно, руководиоци организационих целина Установе.

Колегијум разматра текућа питања у вези са извршавањем послова у циљу реализације делатности Установе, као и друга питања од значаја за функционисање Установе у целини.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 41.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и три члана су представници оснивача а један члан Управног одбора именују се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Решење о именовању Управног одбора објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 42.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и вршиоца дужности члана Управног одбора Установе у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 43.

Управни одбор:

- доноси Статут на који сагласност даје оснивач;
- доноси друга општа акта Установе, предвиђена законом, оснивачким актом и овим Статутом;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програме рада са финансијским планом Установе, на предлог директора;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Установе и завршни рачун;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и оснивачу даје образложени предлог листе кандидата за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;
- усваја, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора, годишњи извештај о пословању Установе и редован годишњи финансијски извештај Установе;
- доноси одлуке о финансијском задуживању за потребе Установе,
- усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава,
- на предлог директора, одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим правним субјектима,
- одлучује о службеним путовањима и годишњем одмору директора,
- образује стална и повремена тела за обављање појединих послова из свог делокруга,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 44.

- Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:
- на лични захтев;
 - ако обавља дужност супротно одредбама закона;
 - ако је против њега покренут кривични поступак, односно, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора;
 - из других разлога утврђених законом.

Члан 45.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 46.

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење. Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан Управног одбора.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писана белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 47.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и три члана су представници оснивача, а један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Решење о именовању Надзорног одбора објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 48.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника, односно вршиоца дужности члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 49.

Надзорни одбор, у складу са законом, обавља надзор над пословањем Установе, а нарочито:

- прегледа извештај о пословању и завршни рачун Установе и утврђује да ли су сачињени у складу са важећим прописима;
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
- врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 50.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора Установе;
- из других разлога утврђених законом.

Члан 51.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања и остала питања у вези са радом Надзорног одбора регулишу се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 52.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а изузетно у случају његове спречености, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Надзорног одбора, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора, путем коришћења других техничких средстава комуникације, сачињава се писана белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Установе, објављивањем програма рада Установе, и на други погодан начин, у складу са законом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података, из става 1. овог члана, на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Установе. Лице које саопштава податке дужно је, да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике, упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали на седници.

Члан 55.

Управни одбор може одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања пословне тајне, у складу са законом.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Установи.

Члан 56.

Органи Установе обавештавају запослене о свом раду и пословању Установе, безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада, као и о другим питањима у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, врши се преко огласне табле Установе.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација - репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи и у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Установа ће, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом, колективним уговором, односно правилником о раду.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

ОПШТА АКТА

Члан 59.

Основни општи акт Установе је Статут.

Остала општа акта су правилници, одлуке и други акти којима се уређују одређена питања од значаја за рад Установе у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 60.

Управни одбор Установе доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора Установе.

Управни одбор Установе у одлуци из става 1. овог члана утврђује лице задужено за припрему предлога и време за које предлог треба да се припреми.

Остала општа акта Установе доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом, оснивачким актом или овим статутом предвиђен други орган.

Члан 61.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, а објављују се по прибављеној сагласности оснивача.

Општа акта се објављују на огласној табли Установе и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако општим актом није другачије одређено.

Члан 62.

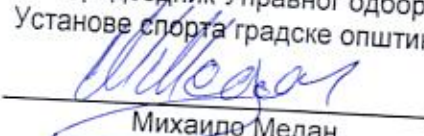
Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Општа акта Установе, биће донета у року од шест месеци од дана регистрације Установе код надлежног органа.

Председник Управног одбора
Установе спорта градске општине Сурчин


Михаило Медан